



Дежурный Доктор

ООО «ДЕЖУРНЫЙ ДОКТОР»
Юридический адрес: 188355 Россия,
Ленинградская область, Гатчинский район,
посёлок Кобринское,
улица Центральная дом 16, кабинет 1
ИНН 4705084631
ОГРН 1194704028419
Лицензия от 17.08.2021 № ЛО-47-01-002430

Правила записи на первичный прием / консультацию / обследование

Общество с ограниченной ответственностью «Дежурный Доктор» (далее - Клиника) обеспечивает возможность записи Пациентов на первичный прием / консультацию / обследование следующими способами:

1. по телефону Клиники;
2. через интернет-сайт Клиники.

Запись по телефону:

При телефонном обращении Пациент предоставляет оператору следующую информацию:

1. Фамилия, Имя, Отчество;
2. Номер контактного телефона;
3. Причина обращения.

Пациент сообщает оператору Клиники специализацию врача, к которому желает записаться на первичный прием, желаемую дату и время визита.

На основании сведений, полученных от Пациента, оператор вносит информацию о записи Пациента на прием в график приема врача Клиники.

Запись через интернет-сайт Клиники:

В специальном разделе на интернет-сайте Клиники Пациент оставляет свои контактные данные: Фамилию, Имя, Отчество и номер телефона.

Оператор Клиники самостоятельно связывается с Пациентом.

Далее запись на прием осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом «Запись по телефону».

При первом визите в Клинику при себе необходимо иметь:
Паспорт для взрослых Пациентов.

При первичном / повторном обращении пациент предоставляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), оформляет своё согласие на обработку персональных данных, в зависимости от вида получаемых медицинских услуг - иные виды согласий. После получения медицинской помощи пациент получает рекомендации по дальнейшему обследованию и лечению. Заключение по результатам консультации врач выдаёт в конце приёма.

Время, отведённое на приём больного в Клинике, определяется врачом-специалистом, но не более установленного расписанием. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами время приёма может быть смещено.

В случае внезапного заболевания лечащего врача и/или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор Клиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону (важно проверить правильность номера телефона, внесенного в карту).

Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в клинике, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из клиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале, в регистратуре. Карта выдается под подпись, лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.